

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
к.б.н., доцент Большаков В.В.
« 15 » 04 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Специальность	34.04.01 Управление сестринской деятельностью
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная
Факультет	лечебный
Кафедра-разработчик рабочей программы	последипломной подготовки и сестринского дела

Семестр	Трудоем- кость		Л., ч.	ЛП, ч.	ПЗ, ч.	КПЗ, ч.	С, ч.	СРС , ч.	КР	Э., ч	Форма ПК (экзамен / зачет)
	зач. ед.	ч.									
IV	9	324				60		264			зачёт
Итого	9	324				60		264			зачёт

Рабочая программа практики: «Производственная практика. Научно-исследовательская работа» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью», квалификация выпускника «Магистр», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 мая 2020 г. N 684, Профессиональным стандартом "Специалист по организации сестринского дела", утвержденный приказом Минтруда России от 31 июля 2020 года N 479н "Об утверждении профессионального стандарта " Специалист в области сестринского дела", Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) («Собрание законодательства РФ», 28.11.2011, №48, ст. 6724), Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 года №707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.10.2015, регистрационный №39438), Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования (утверждённым Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 сентября 2013 г. №620н).

Рабочую программу разработали: заведующий кафедрой последипломной подготовки и сестринского дела, доцент, к.м.н. Л.К. Исаков, ассистент кафедры кафедрой последипломной подготовки и сестринского дела Т.Б. Андросенко.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель программы практики – подготовка специалиста в области управления сестринской деятельности, владеющего обширным объемом теоретических знаний и практических умений, направленных на успешное решение профессиональных задач в управлении сестринской деятельности: обеспечении деятельности организаций здравоохранения и подразделений, оказывающих медицинскую помощь, направленной на качественное оказание медицинской помощи населению и совершенствование управления медицинской организацией.

Задачи программы практики:

1. Определение темы научного или научно - методического исследования
2. Получение теоретических и практических знаний, умений, навыков по управлению сестринской деятельности или информатике
3. Проведение анализа научной, научно-методической литературы
4. Постановка и решение задач, доказательство основных положений
5. Разработка прикладных аспектов
6. Оформление результатов исследования
7. Публичное представление результатов исследования
8. Составление и защита отчета по практике.

1. ТИП ПРАКТИКИ

Производственная практика. Научно-исследовательская работа

2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики:

- стационарная.
- выездная.

Формы проведения практики: непрерывная

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики, обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
УК-4	Способен применять современные комму-	УК-4.1 Создаёт письменные тексты на иностранном(ых)	Знать: языковые и коммуникативные нормы Уметь: вести диалог и создавать

	никативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	языке(ах) для осуществления деловой коммуникации в соответствии с языковыми нормами УК-4.2 Создаёт устные тексты на иностранном(ых) языке(ах) для осуществления деловой коммуникации в соответствии с языковыми нормами Современные коммуникативные технологии УК-4.3 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	монолог в соответствии с целями и условиями деловой коммуникации Знать: особенности современного делового общения; - функции и принципы общения Уметь: устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения - проводить анализ конфликтных ситуаций - пользоваться приемами применения этических норм и принципов современного делового общения в разрешении конфликтных ситуаций Владеть: профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач - методологическими подходами к изучению проблем в общении с учётом личных качеств и особенностей; - приемами и навыками деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
ОПК-9	Способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Организует и проводит научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности	Знать: принципы доказательной медицины, теоретические основы информационных компьютерных систем в медицине и здравоохранении; основной круг проблем, встречающихся в научной деятельности, и основные способы (методы, алгоритмы) их решения

			Уметь: определять перспективные направления научных междисциплинарных исследований, используя зарубежные источники; - правильно, с научных позиций анализировать получаемую через средства научной коммуникации информацию и применять ее в научных исследованиях Владеть: современными методами, инструментами и технологией научно-исследовательской и проектной деятельности в области медицины; навыками организации работы исследовательского коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики
--	--	--	--

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

«Производственная практика. Научно-исследовательская работа» находится в Блоке 2 «Практики» и проходит на 2 курсе.

Прохождение практики направлено на подготовку обучающегося к решению следующих профессиональных задач:

Организационно-управленческая деятельность:

- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- Способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности

В ходе прохождения практики у магистрантов формируется мотивация к профессиональной деятельности. Прохождение данной практики необходимо для дальнейшего успешного освоения теоретических дисциплины практик, реализуемых на последующих курсах обучения.

5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объём практики составляет 9 з.е., 324 академических часов. Продолжительность практики 4 недели.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы практики	Содержание этапа	Виды работы на практике	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Знакомство с целями и задачами. Составление плана исследования	2 год обучения Самостоятельная работа – 10 ч	журнал посещения практики; дневник практики.
Производственный этап. Научно-исследовательский этап.	Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы. Проведение исследования в рамках индивидуального задания. Подготовка статьи.	2 год обучения Самостоятельная работа – 304 ч	журнал посещения практики; дневник практики.
Заключительный этап	Подготовка вопросов для самопроверки. Подготовка и утверждение пакета отчетной документации о выполнении Производственной практики. Научно-исследовательской работы. Защита отчета в форме конференции.	1 год обучения Самостоятельная работа – 10 ч	отчет о результатах прохождения практики; тестирование.

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики оформляется следующая документация:

- дневник;
- сводный отчет по практике (Приложение 1);
- характеристика (Приложение 3).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1 Паспорт фонда оценочных средств (оценочных материалов) по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	Подготовительный	ОПК-9;	Отчет, зачет, дневник
2.	Производствен-	УК-4; УК-5; ОПК-9;	

	ный. Научно-исследовательский		
3.	Заключительный	ОПК-9;	

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

Подготовка отчета по практике в форме презентации, публичное выступление.

Выполнение следующих задач практики:

Кейс-задача 1. План работы практики.

Кейс-задача 2. Анализ литературы и составление списка литературы по теме исследования.

Кейс-задача 3. Решение поставленной научной задачи.

Кейс-задача 4. Выступление на семинаре кафедры по результатам научно-исследовательской работы.

Кейс-задача 5. Выступление на кафедре с отчетом.

Контрольные мероприятия по графику прохождения практики

Задание кейс-задача 1

1. Выбор темы научного или методического исследования (индивидуальное задание).

Задание кейс-задача 2

1. Анализ научной и научно-методической литературы.

2. Составление списка литературы и плана исследования.

Задание кейс-задача 3

1. Подбор теоретического и методического материала

2. Решение поставленной задачи. Тематика задач определяется темой исследования и может относиться к разработке и сопровождению баз данных, созданию и анализу программного обеспечения, задач в области ИС и т.д.

Задание кейс-задача 4

1. Подготовка выступления и презентации по результатам научно-исследовательской работы.

2. Подготовка текста статьи или тезисов доклада, представление научному руководителю.

Задание кейс-задача 5

1. Формирование отчета по практике.

2. Выступление на конференции по итогам практики.

3. Представление отчетной документации.

Требования к оформлению отчета:

Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – ко дню окончания практики. Руководитель практики знакомится с содержанием всех представленных материалов, обсуждает с обучающимся итоги практики и ее материалы и оценивает результаты прохождения практики.

Отчет состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение, цели и задачи практики, место прохождения практики, сроки;
- практическая часть (структура определяется в соответствии с полученным заданием на практику);
- выводы;
- список литературы (оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003).

Шрифт Times New Roman 12-14, на одной стороне листа размером А4 через 1.5 межстрочных интервала, отступ красной строки, выравнивание по ширине. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, принципах, формулах. Напечатанный текст должен иметь поля, рекомендуемые размеры которых: верхнее, нижнее, левое, правое – 20 мм.

Титульный лист не нумеруется. Нумерация начинается со второй страницы. Страницы должны иметь сквозную нумерацию, включая страницы с приложениями. Для нумерации используют только арабские цифры. Наименования необходимых разделов и подразделов должны быть краткими. Разделы и подразделы, исключая введение и заключение, нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа. Номер подраздела в пределах раздела образуется из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Наименование разделов начинается с прописной буквы. Каждый раздел желательно начинать с нового листа.

Таблицы оформляются в удобном формате и размере. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Таблицы обязательно имеют номер и название. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела, тогда номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в разделе, разделенных точкой. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Для всех величин, приведенных в таблице, должны быть указаны единицы измерения. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. На следующей странице пишут слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы», повторяют шапку таблицы или нумерацию граф таблицы.

Уравнения и формулы из текста выделяют отдельными строками. Выше и ниже каждой формулы должен быть оставлен пробел не менее одной строки. Расшифровку символов и значений числовых коэффициентов следует давать под формулой. Обозначения символов дают подряд, через точку с запятой.

Все рисунки рекомендуется размещать непосредственно после текста, в котором на него впервые ссылаются или на следующей странице. При этом следует писать «...в соответствии с рисунком 1». Нумерация рисунков может быть

сквозная или по разделам. Слово «Рисунок» с его номером и наименованием через тире помещают под рисунком.

Сведения о различных видах источников, таких как книги, статьи, отчеты и т.п. следует располагать в алфавитном порядке, оформленным согласно требованиям ГОСТ 7.1-2003. Источники иностранной литературы вписываются на языке оригинала в алфавитном порядке в том виде, в каком они приводятся на титульном листе или в периодическом издании в конце списка литературы.

Приложения формируются по порядку появления ссылок в тексте. В приложении приводят второстепенный либо вспомогательный материал. Им могут быть инструкции, методики, протоколы и акты испытаний, вспомогательные материалы, некоторые таблицы и пр. В тексте обязательно должны быть ссылки на приложения. Приложения помещаются после списка использованной литературы. Каждое приложение оформляется на отдельной странице, которая нумеруется. Наверху посередине страницы пишется слово «Приложение» с прописной буквы. Если приложений несколько, их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А.

Индивидуальные задания

Индивидуальные задания на «Производственную практику. Научно-исследовательскую работу» определяются выбором темы из примерной тематики исследовательских работ.

Примерная тематика научно-исследовательских работ

1. Оценка и оптимизация менеджмента внутреннего контроля качества и безопасности в лаборатории.
2. Оценка и оптимизация менеджмента внутреннего контроля качества и безопасности в стационаре.
3. Оценка и оптимизация менеджмента внутреннего контроля качества и безопасности в поликлинике.
4. Современное состояние обеспечения защиты прав пациента в медицинской организации.
5. Основные показатели и анализ деятельности медицинской организации.
6. Современные информационные технологии в здравоохранении.
7. Компетентность и компетенции сотрудников в медицинской организации.
8. Оценка и оптимизация адаптации персонала в медицинской организации.
9. Эпидемиология антибиотикорезистентности в медицинской организации.
10. Стратификация пациентов по риску антибиотикорезистентности в медицинской организации.

Процедура защиты отчета по практике

Защита проводится комиссионно, в форме конференции, в состав комиссии входят: руководитель практики от кафедры, руководитель практики от института (вуза), приглашённый специалист от профильных организаций (работодатель).

В комиссию представляются следующие документы:

- рабочий график (план) практики;
- отчет о прохождении практики;
- оценка результатов прохождения практики со стороны руководителя.

На доклад обучающегося по результатам практики отводится до 5 минут. В своем выступлении он должен отразить: тему работы, теоретические положения, на которых базируется работа, полученные результаты, практическое приложение. В процессе защиты отчета студенту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Комиссия может задавать вопросы:

- о поставленных задачах практики и результатах их выполнения;
- об описании выполненных заданий и сформированных компетенциях;
- о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики;
- о проблемных вопросах, которые приходилось решать при выполнении индивидуального задания в процессе прохождения практики.

Итоги работы оформляются протоколом и заносятся в ведомость и зачетную книжку магистранта. Протокол комиссии, отчёт о прохождении практики студента, рабочий график (план) практики, оценка результатов хранятся на кафедре.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования, описание шкал оценивания

Первый уровень (неудовлетворительно - не зачтено). Результаты обучения студентов на практике свидетельствуют об усвоении ими некоторых элементарных знаний и способов деятельности, но недостаточных для выполнения поставленных задач практики. Достигнутый уровень сформированности компетенций не соответствует требованиям ФГОС (0-50 баллов).

Пороговый уровень (удовлетворительно – зачтено). Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми практическими умениями. Обучающиеся способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач. Обучающиеся выполнили основные задачи практики. Достигнутый уровень сформированности компетенций соответствует требованиям ФГОС (51 – 65 баллов).

Повышенный уровень (хорошо - зачтено). Обучающиеся продемонстрировали результаты на уровне знания учебного материала и учебными умениями, навыками и способами деятельности. Обучающиеся умеют анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения задач практики. Обучающиеся выполнили основные задачи практики на творческом уровне и в соответствии с графиком прохождения практики. Достигнутый уровень сформированности компетенций соответствует требованиям ФГОС (66 – 85 баллов).

Продвинутый уровень (отлично – зачтено). Обучающиеся владеют материалом и способами деятельности, могут использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях практики. Обучающиеся выполнили основные задачи практики на творческом уровне, например, подготовили статью в научный журнал или выступление на конференции с подготовкой тезисов доклада. Достигнутый уровень сформированности компетенций соответствует требованиям ФГОС (86 – 100 баллов).

Задания группируются по формам (частям) заданий. Количество частей контрольного задания – 3. Общее количество заданий в контрольном задании – 4.

Части контрольного задания	Количество заданий	Кол-во баллов за один	Максимальное число баллов
Отчет	1	10	10
Дневник	1	10	10
Зачет	3	5	15
Всего баллов			35

Шкала оценивания частей контрольного задания

Части контрольного задания	продвинутый уровень (баллы)	повышенный уровень (баллы)	пороговый уровень (баллы)	первый уровень (баллы)
Дневник	10	8-9	6-7	0-5
Отчет	10	8-9	6-7	0-5
Теоретический вопрос	5	4	3	2
Научно-исследовательская работа	5	4	3	2
Защита научно-исследовательской работы	5	4	3	2
Всего баллов	35	28-30	21-23	6-16

Защита научно-исследовательской работы проходит в виде доклада

- 4 – 5 баллов ставится в том случае, когда студент на высоком уровне представил доклад, отражающий результаты практики, выступил на защите отчета по практике, дал полные пояснения по ходу изложения материала;
- от 1 до 3 баллов получает студент, представивший доклад, частично отражающий результаты практики, неструктурированную информацию, дал неполные объяснения излагаемого материала;
- 0 баллов получает студент, не подготовивший и не представивший доклад.

Презентация доклада, max 5 баллов

- от 4 до 5 баллов ставится в том случае, когда студент на хорошем уровне выполнил и представил на защите практики презентацию доклада;
- от 1 до 3 баллов ставится в том случае, когда студент представил презентацию на защите практики, не отражающую в полной мере результаты практики;
- 0 баллов получает студент, не подготовивший и не представивший презентацию.

Ответы на вопросы, max 5 баллов

- 4 - 5 баллов выставляется, если обучающийся полно раскрыл содержание вопросов;
- 1 - 3 баллов выставляется в случае, если обучающийся раскрыл основные понятия, допустив незначительные ошибки;
- 0 баллов выставляется в случае, если обучающийся допустил грубые ошибки, не ответил на вопросы.

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией.

Формирование итоговой балльной оценки по практике

Итоговая сумма баллов	100-балльная система оценки	Традиционная система оценки
51 – 100 баллов	51 – 100 баллов	«зачтено»
0 – 50 баллов	0 – 50 баллов	«не зачтено»

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Двойников, С. И. Организация сестринской деятельности / под ред. С. И. Двойникова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-2895-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428955.html>
2. Двойников, С. И. Справочник главной медицинской сестры / под ред. С. И. Двойникова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-3989-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439890.html>

2. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08742-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470541>

3. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08744-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471556>

дополнительная литература

1. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / гл. ред. Г. Э. Улумбекова, В. А. Медик. - 2-е изд. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1144 с. - ISBN 978-5-9704-6723-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467237.html> (дата обращения: 16.08.2022). - Режим доступа : по подписке.

2. Агапитов, А. Е. Управление здравоохранением на современном этапе : проблемы, их причины и возможные пути решения : монография / А. Е. Агапитов, А. Ю. Белов, А. А. Дзизинский, П. Е. Дудин, А. С. Купцевич, Т. Л. Мороз, А. Г. Махорт, Д. В. Пивень, И. М. Шеинская, В. В. Шпрах - Москва : Менеджер здравоохранения, 2007. - 128 с. - ISBN 5-9900-493-6-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5990049369.html>

3. Стародубов, В. И. Общественное здоровье и здравоохранение : Национальное руководство / под ред. В. И. Стародубова, О. П. Щепина и др. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 624 с. (Серия "Национальные руководства") - ISBN 978-5-9704-2909-9. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970429099.html>

4. Котляров, С. Н. Инфекционная безопасность, оснащение и манипуляционная техника в сестринском деле : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности высшего образования 31. 05. 01 Лечебное дело / С. Н. Котляров, А. В. Ческидов; ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России. - Рязань : ООП УИТТиОП, 2018. - 170 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/RZNGMU_027.html (дата обращения: 16.08.2022). - Режим доступа : по подписке.

5. Бурковская, Ю. В. Менеджмент в сестринском деле : учебник / Бурковская Ю. В. , Гажева А. В. , Иванов А. В. , Камынина Н. Н. и др. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5652-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456521.html> (дата обращения: 16.08.2022). - Режим доступа : по подписке.

6. Двойников, С. И. Справочник главной медицинской сестры / под ред. С. И. Двойникова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-

3989-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439890.html> (дата обращения: 16.08.2022). - Режим доступа : по подписке.

7. Лаптева, Е. С. Основные концепции сестринского ухода : учебник / Е. С. Лаптева, М. Р. Цуцунава. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-7013-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470138.html> (дата обращения: 16.08.2022). - Режим доступа : по подписке.

в) Интернет-ресурсы:

1. Российская Ассоциация медицинской лабораторной диагностики:

<http://www.ramld.ru/>

электронные библиотечные системы и базы данных, согласно договоров с правообладателями:

1. База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» <https://www.rosmedlib.ru/>

2. ЭБС Издательство «Лань» www.e.lanbook.com

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU www.elibrary.ru

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

5. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф>

6. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»

7. Справочная правовая система "КонсультантПлюс"

8. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа», (ООО «Политехресурс») <https://www.studentlibrary.ru/> Консультант студента

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для оформления отчета и подготовки индивидуальных заданий используются пакеты программ Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Acrobat Reader), Internet Explorer, или других аналогичных пакетов программ.

Во время прохождения практики обучающиеся могут пользоваться учебной и лабораторной базой КемГУ. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КемГУ.

Лицензионное программное обеспечение в помещениях КемГУ:

Microsoft Windows, Microsoft Office Standard 2010 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery 2015)

Свободное программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader, Google Chrome, WinDjView, Unipro UGENE (открытая платформа биоинформатики)

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики специалист может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей профильной организации.

Перечень помещений вуза:

Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)	Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
650000, Кемеровская область, г. Кемерово, пр-кт Советский, д.73 (№54, 55-2 этаж)	2226	Учебная аудитория. Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования: Специализированная (учебная) мебель: учебная мебель, доска маркерная Оборудование для презентации учебного материала: компьютер, мультимедийный проектор, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; акустическая система (колонки), телевизор ЖК-плазменный, микрофон, свитч D-Link для подключения к локальной сети компьютера и проектора видеоконференцсвязь; экран настенный, интернет. <i>Оборудование для лиц с ОВЗ:</i> система информационная для слабослышащих стационарная «ИСТОК» С-1И (индукционная петля), компьютерный стол

		для лиц с нарушением зрения криволейный.
650000, Кемеровская область, г. Кемерово, пр-кт Советский, д.73 (№ 57- 2 этаж)	2221	Учебная аудитория. Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования: Специализированная (учебная) мебель: доска маркерная, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; проектор, аудиосистема.
650000, Кемеровская область, г. Кемерово, пр-кт Советский, д.73 (№ 27 – 2 этаж)	2206	Помещение для самостоятельной работы Компьютерный класс Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья, доска Оборудование для презентации учебного материала: компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата, жк-телевизор.
650000, Кемеровская область, г. Кемерово, пр-кт Советский, д.73 (№ 52 - 3 этаж)	2331	Помещение для самостоятельной работы Компьютерный класс. Специализированная (учебная) мебель Оборудование для презентации учебного материала: компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата, сканер, МФУ, принтер, колонки.

Перечень помещений профильной организации:

№ п/п	Наименование компонентов образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики и иные компоненты образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	Производственная практика. Научно-исследовательская работа	Терапевтическое отделение: Кардиологическое отделение Набор электрокардиограмм, видеогастроскоп, гастродуоденоскоп, видеоэндоскоп, эндоскопический стол, бронхоскоп, негатоскоп, облучатель бактерицидный, электрокардиограф, суточный монитор	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Кузбасский клинический госпиталь для ветеранов войн» (650000, Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, ул. 50 Лет Октября, д.10) Договор № 23-2022-ПП от 06.09.2022 срок действия- 6 лет
		Отделение хирургии №1 Кушетка, стол, стул врача, медицинской сестры, стул пациента, перевязочный стол, облучатель бактерицидный, хирургический инструментарий (комплект), тонометр, фонендоскоп, стетоскоп, сантиметровая лента, противошоковый набор, электронный градусник, шкаф для хранения лекарств, холодильник, лоток, жгут, стойка для капельницы, кровать, прикроватный столик, стул, судно, мочеприемник, пульсоксиметр, негатоскоп, медицинские весы,	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Кузбасская областная клиническая больница» имени С.В. Беляева» (650066, Ке-

		ростомер, набор и укладка для экстренных профилактических и лечебных мероприятий, расходный материал, специализированная мебель, электрокардиограф, аппарат наркозно-дыхательный, аппарат искусственной вентиляции легких, инфузомат, отсасыватель послеоперационный, дефибриллятор с функцией синхронизации, стол операционный хирургический многофункциональный универсальный, хирургический, микрохирургический инструментарий, универсальная система ранорасширителей с прикреплением к операционному столу, аппарат для мониторингирования основных функциональных показателей, анализатор дыхательной смеси, низкоэнергетическая лазерная установка, электрохирургический блок, электроэнцефалограф, гинекологическое кресло, кардиотокограф	ровская область - Кузбасс, г.Кемерово, пр-кт Октябрьский, д.22) Договор № 21-2022-ПП от 02.09.2022 срок действия- 6 лет
		Организационно-методический отдел Рабочий стол, офисная мебель, персональный компьютер с принтером, конструктивно-методические материалы	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Кузбасская областная клиническая больница» имени С.В. Беляева» (650066, Кемеровская область - Кузбасс, г.Кемерово, пр-кт Октябрьский, д.22) Договор № 21-2022-ПП от 02.09.2022 срок действия- 6 лет

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

12.1 Место проведения практики

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты договора
1.	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Кузбасский клинический госпиталь для ветеранов войн» (650000, Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, ул. 50 Лет Октября, д.10)	Договор № 23-2022-ПП от 06.09.2022
2.	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Кузбасская областная клиническая больница» имени С.В. Беяева» (650066, Кемеровская область - Кузбасс, г. Кемерово, пр-кт Октябрьский, д.22)	Договор № 21-2022-ПП от 02.09.2022

12.2 Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся создаются фонды оценочных средств (оценочных материалов), адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для специалистов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих специалистов используются фонды оценочных средств (оценочных материалов) с укрупненным шрифтом. На зачет приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение специалисту. При необходимости специалисту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде элек-

тронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда;

- при необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций;

- формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.